

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
/Кучумов А.В./  
2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации заочной формы обучения**

Регистрационный номер: 119/11/4

Дата регистрации: от 09.2017

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты) Принято  
на заседании Ученого совета протокол № 1 от «30» 08 2017 г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия № 01

Примечание: \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Тимофеева А.Л.		28.08.17
Согласовали	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Щербакова В.А.		28.08.17
	Председатель профкома работников	Лапин А.В.		28.08.17
	Председатель профкома обучающихся	Познухов И.П.		28.08.17
	Председатель совета родителей обучающихся	Саханенкова Л.А.		28.08.17
	Председатель студенческого совета	Иванова А.И.		28.08.17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация обучения обучающихся по заочной форме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее-Академия) осуществляется в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВО;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Академии;

– Уставом и другими локальными актами Академии.

1.2 Заочное обучение - обучение обучающихся без отрыва от производства с целью получения высшего образования.

1.3 Заочное обучение в Академии осуществляется по специальностям и направлениям подготовки, по которым академия в установленном порядке получила лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

1.4 Заочное обучение осуществляется в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт), основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее - образовательными программами, ОПОП), реализуемыми в Академии, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, промежуточной аттестации.

1.5 Учебные планы по заочному обучению разрабатываются деканами факультетов (заведующим аспирантурой) совместно с кафедрами на основании ФГОС ВО, образовательной программы, учебного плана по очной форме обучения, согласовываются с учебным отделом и утверждаются Ученым советом Академии.

1.6 Сроки получения высшего образования по образовательным программам по заочной форме обучения при реализации программ бакалавриата, программ специалиста, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируются образовательными стандартами, и устанавливаются в рамках образовательной программы по специальности,

направлению и направленности (профилю) подготовки.

1.7 Заочное обучение в Академии по образовательным программам бакалавриата, программ специалиста, программ магистратуры проводится в двух формах: полная форма обучения - для лиц, имеющих среднее (полное) образование; ускоренная форма обучения - для лиц, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом. По решению Академии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

1.8 Объем образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры за один учебный год при заочном обучении по индивидуальному плану устанавливается в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

1.9 Лица, получающие второе и последующее высшее образование, могут обучаться только на платной основе.

Рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- освоение по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- освоение по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- освоение по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

1.10 Обучающиеся, принятые в Академию для обучения по образовательным программам по заочной форме обучения сверх контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут обучаться только на платной основе.

## **2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

2.1 Обучение обучающихся проводится в соответствии с учебными планами, едиными по содержанию для любой формы обучения и адаптированными к сроку обучения в заочной форме. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных

единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.2 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.3 Календарные учебные графики по каждому направлению совмещаются с соответствующими учебными планами и не могут быть изменены без разрешения администрации Академии.

2.4 Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются календарными учебными графиками.

2.5 Учебные планы, календарные учебные графики доводятся до сведения обучающихся до начала учебного года и размещаются на сайте Академии.

2.6 Образовательный процесс по образовательным программам, для обучающихся заочной формы обучения, организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе. При заочной форме обучения Количество семестров в учебном году определяется учебным планом и календарным учебным графиком: в рамках курсов выделяется 1 или 2 семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель выделяется только 1 семестр.

2.7 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

для образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа аспирантуры) в учебном году

устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6.

2.8 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе, учебным отделом Академии, формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание промежуточных аттестаций и учебных занятий, проводимых в форме контактной работы (установочно-экзаменационной сессии) вывешивается на официальном сайте Академии до начала сессии. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.9 Обучающимся заочной формы обучения обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.10 Для индивидуальной работы с обучающимися, и (или) текущего контроля успеваемости в межсессионный период (самостоятельная работа обучающегося), преподавателем организуются консультации (групповые и индивидуальные): аудиторские в соответствии с графиком проведения консультаций для обучающихся очной и заочной форм обучения преподавателям по преподаваемым дисциплинам, установленным кафедрой, и (или) путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.11 Задания для самостоятельной работы могут быть переданы обучающемуся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.12 Курсовые работы (проекты) обучающейся обязан представить на кафедру на бумажном носителе, а так же разместить в своем электронном портфолио не позднее чем через 6 месяцев после защиты курсовой работы (проекта).

2.13 Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) обучающихся, проводимых в форме контактной работы в рамках установочно-экзаменационной сессии, составляется учебным отделом Академии.

2.14 Формы и виды контактной работы обучающихся с преподавателем текущий контроль успеваемости обучающихся, в ходе контактной работы, порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем, объем контактной работы обучающихся с преподавателем устанавливаются положением Академии «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

2.15 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее

проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются образовательной программой, учебным планом и локальными нормативными актами Академии.

2.16 Обучающейся обязан пройти все виды практик, предусмотренных учебным планом.

2.17 Все виды практик обучающиеся проходят на рабочем месте, если их работа соответствует специальности (направлению), по которой обучающейся обучается. Для обучающихся, работа которого не соответствует избранной специальности (направлению), все виды практик организуются так же, как и для обучающихся очной формы обучения. При этом вопрос о соответствующем отпуске на работе решает сам обучающейся.

2.18 Порядок организации, формы текущего контроля, промежуточной аттестации практик устанавливаются образовательной программой, учебным планом, программой практики и локальными нормативными актами Академии.

2.19 Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся заочной формы обучения проводится в том же порядке и в те же сроки, что и обучающихся очного обучения, в соответствии локальными нормативными актами Академии.

2.20 Обучающейся, не выполняющий учебный план и своевременно не ликвидировавший академические задолженности, подлежит отчислению в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.21 Обучающейся заочной формы обучения обязан соблюдать все требования, предусмотренные Уставом Академии.

### **3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1 После зачисления в Академию, в том числе при переводе обучающегося из другого вуза, личные дела обучающихся передаются из приемной комиссии в деканат (аспирантуру), хранятся и ведутся работниками деканата (аспирантуры) в соответствии с порядком, установленном локальными нормативными актами Академии. После завершения обучения, личные дела выпускников передаются в архив Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии..

3.2 Декан факультета, его заместитель (заведующий аспирантурой) подготавливает проекты всех приказов, касающихся обучающихся заочной формы обучения, проекты приказов согласовываются и передаются на подпись ректору Академии.

3.3 Деканат (аспирантура) своевременно рассылает всем обучающимся справку - вызов на установочно-экзаменационные сессии, обеспечивает временное расселение обучающихся в соответствующих общежитиях.

3.4 Декан факультета, его заместитель (заведующий аспирантурой) издают распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и, заведующими кафедрами и преподавателями, связанными с

обучением обучающихся-заочников.

3.5 Декан факультета (заведующий аспирантурой) организует и контролирует всю работу с обучающимися и заочной формы обучения и несет полную ответственность за её результаты.

3.6 Расписание занятий, консультаций, зачетов и экзаменов в сессионный период составляются методистом учебного отдела, и после утверждения начальником учебного отдела доводится до всех кафедр и обучающихся для безусловного исполнения.

3.7 Работа с обучающимися заочной формы обучения, является обязанностью всех кафедр и преподавателей.

3.8 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за работу кафедры со обучающимися заочной формы обучения по дисциплинам кафедры.

3.9 Учебный отдел осуществляет контроль за выполнением учебных планов, календарных учебных графиков; доводит до деканатов всю необходимую нормативную документацию, контролирует состояние документации, ведение делопроизводства.

3.10 Учебный отдел на основе сведений, предоставляемых факультетами, (аспирантурой) составляет итоговые данные по результатам аттестационных испытаний (промежуточной аттестации), данные по контингенту обучающихся Академии.

3.11 Отдел практик, профориентации и трудоустройства выпускников участвует вместе с факультетами в организации практик, контролирует ход их проведения.

3.12 Учебный отдел организует методические конференции, совещания профессорско-преподавательского состава по вопросам заочного обучения.

3.13 Начальником учебного отдела принимаются действенные меры по устранению недостатков, возникших в ходе работы. Распоряжения начальника отдела, отданные в рамках компетенции, являются обязательными для исполнения всеми преподавателями, заведующими кафедрами, работниками деканатов, обучающихся.

#### **4 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными



возможностями здоровья.

4.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.6. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные



помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).